

「タイムマネジメント 365」サービス開始について

一般社団法人日本タイムマネジメント協会
行本 明説（ゆきもと あきのぶ）

1. はじめに

英国のセルマネジメント手法‘A’TIME の日本への紹介・普及からちょうど 30 年目となります。1998 年に多分日本で初めてタイムマネジメントの WBT (e ラーニング) のサービスを開始して 20 年目です。私にとっては節目の年である 2018 年に新たな取り組みをかねてより検討してまいりました。

今回の取り組みはマイクロソフト社のサービスの力を借りて、音声、画像、ドキュメントなどの双方向の情報交換が可能なノウハウ・コンテンツの提供を試みさせていただきます。実は音声情報でのコンテンツの提供は 1998 年からボイスメールを活用して一度トライしたことがあります。しかし残念ながらボイスメールを提供する会社が国内でなくなりサービスの継続はできなくなりました。

今回の取り組みは節目であると同時に雪辱戦でもあります。

今回のサービスをとおして小協会でタイムマネジメントを極めようとする人たち同士のつながりも強化できればと願っています。

2. オフィス 365 について

今回のサービスをご理解いただくためには、ベースとなるマイクロソフト社のクラウドサービス「オフィス 365」をご理解いただく必要があります。

そこで簡単にオフィス 365 の説明をさせていただきます。

- ・クラウドサービスです。(NET 環境があれば何時でも何処でも誰でも使えます。)
- ・月額従量制のサービスです。
- ・同一 ID で五つのプラットフォーム (タブレット、スマホなど) まで使えます。
- ・テレビ電話やチャットができます。(スカイプを使います。)
- ・データ、ドキュメントの共有ができます。(クラウド上のチームサイト活用)
- ・プランによってはマイクロソフトオフィスの最新版が使えます。

以上がオフィス 365 の概略です。

この機能を活用して、リアルタイムのコミュニケーションとデータ、ドキュメントの共有をするのが今回の試みです。

今回は基本として「オフィス 365 ビジネスエッセンシャル」(月額 540 円) を使用します。このサービスで使用できるオフィスのアプリケーションはありませんが、エクシチェンジ、ワンドライブ、シェアポイント、スカイプ、マイクロソフトチームなどのコミュニケーション (メールを含む) とデータ等の共有ができます。

「タイムマネジメント365」のお申し込みをいただいた場合、メールアドレス（既存メールもしくは新たに取得もできます）とパスワードでオフィス365の「タイムマネジメント365」サイトへのログインをすることになります。

3. タイムマネジメント365の二つの機能と「養成コース」の関係

今回の「タイムマネジメント365」の取組みは「オフィス365」の機能を活用するだけではありません。従来から実施していたセミナー会場や講演会場でのセミナーや講演をWEB上で実施する試みでもあります。

そのため従来から実施していた社内リーダー養成、コンサルタント養成のコースにも変化が生じることになりました。

その結果、従来の半日セミナー、一日セミナーも「実践者養成」という概念とし、小協会はタイムマネジメントに関わる「実践者」「普及者」「指導者」の「養成」をする組織として明確化することにしました。

この三つの「養成コース」を強力にサポートするのが「オフィス365」を活用した双方向のコミュニケーションとデータ・ドキュメントの共有ということになります。

なお、養成コースの詳細については別途「タイムマネジメント養成コースとタイムマネジメント365について」をご参照ください。

*タイムマネジメント365で養成コースの単位が取得できます。

4. タイムマネジメント365の三つの階層と料金

タイムマネジメント365は「養成コース」の三つのコースに連動しています。

- ・実践者養成に連動しているベーシックコース
- ・普及者養成に連動しているアドバンスコース
- ・指導者養成に連動しているプロコースの三つです。

それぞれの料金と対象者をお伝えします。

1) タイムマネジメント365ベーシック

料金は年額12,000円です。

対象は実践者養成を目指している方と実践者認定取得者です。

WEBセミナーへの参加が5回無料受講できます。

実践者養成コースの必要単位5単位が自動取得できます。

チームサイトからスキルアップのための情報にアクセスできます。

2) タイムマネジメント365アドバンス

料金は年額15,000円です。

普及者認定取得者が対象です。

WEBセミナーへの常時参加が可能です。

ベーシックコースでは閲覧できないチームサイト情報にアクセスできます。

3) タイムマネジメント365プロ

料金は年額 20,000 円です。

指導者認定取得者が対象です。

WEB セミナーで常時参加できます。

プレゼン資料やセミナーテキストを作成するなどの営業用資料にアクセスすることができます。

*各コースとも「WEB 個別指導」を受講できます。

5. タイムマネジメント365の参加方法

参加方法は以下にメールにてお申し込みいただくと同時に、下記銀行口座にお振込みいただければ「オフィス365」にアクセスできるIDとパスワードを発給いたします。

お申し込み先：一般社団法人日本タイムマネジメント協会

info@jtime.or.jp

お振込み先：北海道銀行 本店営業部 普通預金 3257760

シャ) ニホンタイムマネジメントキョウカイ