

点数	段級	内容	ワンポイント処方	発生頻度	累計頻度
50～100点	入門	たくさんたくさん修行(スキルアップ)してさばき方上手になってください。今がスタートライン。	まずは聞く力を向上させることと四つの時間のコントロール方法をおさらいしてください。	0.53	0.53
101～150点	六級	多少の迷惑、多少の指導を受けながらもなんとか仕事をさばいている状態。	仕事の棚卸に注力して仕事をしてください。まずはターゲットの仕事を明確にするように。	43.48	44.01
151～160点	五級	多少の失敗はあるものの、かろうじて自分の仕事はなんとかさばける状態。	期限の迫った仕事をなるべく早期に把握することと、他人と共同の仕事のおわりを管理するように。	18.65	62.66
161～170点	四級	多少の混乱はあるものの、自分の仕事は自分だけでさばける状態。	期限が先にある仕事の把握に注力してください。併せて自分へのアポイントも試みるといいでしょう。	16.13	78.79
171～180点	三級	自分の仕事だけでなく、多少は同僚、部下の仕事のアドバイスもできる状態。	話す技術の向上を目指してください。一日の一番大事な仕事の目的の把握も効果的です。	10.59	89.38
181～190点	二級	自分の仕事はほぼ確実にさばけるだけでなく、仕事の委任も確実にできる状態。	期限が先の仕事(Bの仕事)を四週間先まで把握するように。	5.79	95.17
191～200点	一級	自分の仕事をほぼ完璧にさばくだけでなく、部下の仕事の効果的な指導もできる状態。	専門知識(ナレッジ)の向上に力を入れてください。またプレゼンテーションスキルの向上も役立ちます。	2.93	98.1
201～210点	初段	昔で言えば「切り紙」。さばき方の達人のスタートラインについての状態。	四つの時間、六つの仕事、三つのベクトル、四つの間合いを実務で多用してください。	1.12	99.22
211～220点	二段	期限が迫っていない仕事の捕捉ができ、その仕事を効果的に自分でさばくことができる状態。	是非とも目標設定のスキルを身につけてください。思いを数字に置き換える訓練を！	0.51	99.73
221～230点	三段	期限が迫っていない仕事の捕捉が確実にでき、その仕事を効果的に部下に任せることができる状態。	会議を効果的、効率的に進行する技術の習得をしてください。	0.18	99.91
231～240点	四段	自分のスキルアップはもとより、チームのスキルアップも実現できる状態。理想的な上司(本当の上司)。	仕事を楽しむのが何よりの処方です。	0.09	99.99
241～250点	五段	昔で言えば「免許皆伝」。さばき方の達人としていかなる時も確実に仕事の成果を出せる。	部下の成長を思いっきり楽しんでください。	0.01	100

※段級とその内容はだまかな目安です。実務では一致しないこともあります。
 ※三つのベクトルとは生産性の3要素(より少ない時間で、より多く、より上手)のことです。
 ※四つの間合いとは「考える」「委任」「プレゼン」「会議」のコミュニケーションの4形態のこと。
 ※自律的に仕事が出来ているのはおおよそ4級以上と当診断では考えています。