

<デイリープランニングシート>

20 / /

本日の予定		本日のコンタクト予定			本日の予定外事項、打合せメモ	
09	-----					
10	-----					
11	-----					
12	-----					
13	-----	本日の処理決定事項				
14	-----	A	B	C		
		A	B	C		
15	-----	A	B	C		
		A	B	C		
16	-----	A	B	C		
		A	B	C		
17	-----	A	B	C		
		A	B	C		
18	-----	A	B	C		
		A	B	C		
19	-----					
20	-----					

— 実績向上シート —

<TIPシート> 担当者（ ）

業務名	
実施時期	
成功要因	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
失敗要因	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
進展ポイント	1.
	2.
改善ポイント	1.
	2.
新目標	

<TIPシート> 担当者（ ）

業務名	
実施時期	
成功要因	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
失敗要因	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
進展ポイント	1.
	2.
改善ポイント	1.
	2.
新目標	

＜仕事の棚卸しシート＞

20 / /

[illegible]

<投下時間分析シート>

1. 調査日 年 月 日 ()
 2. 調査日概要 ①超多忙 ②多忙 ③平均的 ④閑暇(ひま)
 3. 調査日詳細 勤務時間: 時 分 ~ 時 分

	業務名	投下時間(分)	優先順位	形態	備考
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					

① 合計労働時間		分	100%	②A+AX		分	
③ B+BX		分		④C+CX		分	
⑤ AX+BX+CX		分		⑥AX		分	
⑦ 自分一人		分		⑧他人と共同		分	

[個人データ]

1. 氏名 _____ 2.就労延年数 _____ 年 3.現職年数 _____ 年
 4. 部下数 _____ 名 5.役職 _____
 6. 現状課題、問題点 ①時間がない ②人手不足 ③業務過大 ④専門知識欠如
 ⑤コミュニケーション欠如 ⑥目標不明確 ⑦会議多発
 ⑧優先順位混乱 ⑨その他 _____

＜マンスリープランニングシート＞

20 年 月

[illegible]

<プレゼン（POV）シート>

フォーカスポイント (一言で言えば)	
どう話すか？ (何を話すかではない)	
ご利益は何か？ (メリット)	
事実はこちらだ！	
所感 (話し手の感じていること)	
作業計画提案	

<会議シート>

年 月 日

会 議 名			
参 加 者			
日 時		場 所	
目 的			
連 絡 事 項			
議 事			
議 事 内 容			
行 動 計 画			

＜実行分野シート1＞

中心となる質問	私はこの仕事で何を達成するよう期待されているか？
細かい質問1	私のこの仕事は会社に対してどういう独自の貢献をしているのか？
細かい質問2	私はこの仕事をやり遂げなければ会社は何が達成できないか？
細かい質問3	私は、上司・部下・同僚・外部の関係者から何を達成するよう期待されているのか？
細かい質問4	私の仕事全体で、目的達成の鍵となる重要な分野はどれか？
実行分野1	
実行分野2	
実行分野3	
実行分野4	
実行分野5	
実行分野6	
実行分野7	
実行分野8	

＜実行分野シート2＞

・過去の経験を今一度検討する ・将来の展望を今一度検討する ・自分とのコミュニケーション
実行分野1
実行分野2
実行分野3
実行分野4
実行分野5
実行分野6
実行分野7
実行分野8

ー プランニングシート ー

＜質の選択シート＞

実行分野	質の選択（理由・目的）
1	1 2
2	1 2
3	1 2
4	1 2
5	1 2
6	1 2
7	1 2
8	1 2

＜質の選択シート＞

実行分野	質の選択（理由・目的）
1	1 2
2	1 2
3	1 2
4	1 2
5	1 2
6	1 2
7	1 2
8	1 2

— プランニングシート —

＜実行目標シート＞

[illegible]

— プランニングシート —

＜実行計画シート＞

[illegible]

